	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	ASTIN	
Programa de Formación:	GICAMASST			No. de Ficha:	2206850
Datos del Aprendiz	Nombre:	DIANA MARCELA MENDEZ GUERRERO			
	Identificación:	CC 1088300977			
	Teléfono:	3197681329			
	E-mail:	Dianamendez1@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	COLPAL			
	Nit:	805012782-3			
	Dirección:	CALLE 43 # 1D-46			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	DIANA RAMIREZ			
	Cargo:	SST			
	Teléfono:	4186466			
	E-mail:	Diana_r_ramirez@colpal.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
En revisión listado maestro para que cumplan los estándares de Colgate para luego ser subidos y codificados en SAP	**Listado actualizado**	**Dic 2022**	**Colpal**
Apoyo a actividades de promoción y prevención	**Registros**	**Dic 2022**	**Colpal**
Apoyo a medicina preventiva y actividades de reintegro laboral	**Registros**	**Dic 2022**	**Colpal**

OBSERVACIONES: Se han realizado actividades propuestas: Inspecciones planeadas, Entrega de EPP, Apoyo a actividades de P&P, Vasos para Hidratación en área caliente, Elección comités SST, Material de apoyo de las capacitaciones, Plan estratégico de seguridad vial.

_____Diana Ramirez_____	**___Diana Mendez____**	**_____Claudia M Duque_____**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Agosto 2022 Finalización: Enero 31/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**x**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**x**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* **Se han realizado actividades propuestas: Inspecciones planeadas, Entrega de EPP, Apoyo a actividades de P&P, Vasos para Hidratación en área caliente, Elección comités SST, Material de apoyo de las capacitaciones, Plan estratégico de seguridad vial.**

Observaciones del Aprendiz: La aprendiz concluye el aprendizaje ha sido grande sobre todo en HC / tener en cuenta el tiempo de turno y demás para coordinar cita / Esta interactuando con el personal operativo y de oficina

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Ver captura de pantalla

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración 1/12/2022

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

